

# 交付申請書

年（令和 年） 月 日

鞆の浦魅力発信協議会会長様

（申請者）

住 所

団 体 名

フリガナ  
申請者名

電話番号

日本遺産鞆の浦構成文化財活用事業補助金交付要綱の内容を了承の上、  
次のとおり添付書類を添えて申請します。

（事業の名称）

（関連構成文化財）

（実施場所）

広島県福山市

（補助対象経費）

円

（補助金申請額）

円

（事業計画の概要）

（事業実施期間）

交付決定日以降～

年

月

日まで

（添付書類）

1 事業計画書

2 収支予算書

3 理由書

4 その他協議会長が必要と認めた書類（ ）

# 事業計画書

## 1 事業の名称

## 2 事業の目的

## 3 事業の内容

- ・ 日本遺産に関連した事業である事がわかるように記載
- ・ 内容（目的、日時、場所、対象者、方法、特色などを記載）

## 4 事業の効果

- ・ 実施することで期待される効果

# 収支予算書

(収入)

(円)

区 分	金 額	備 考
自己資金		
補助金		
※収益見込金		
合 計		

(支出)

(円)

区 分	名称	金 額	備 考 (詳細)
補助対象経費	施設使用料		
	材料費		
	人件費		
	施設使用料		
(計)			
補助対象外経費			
(計)			
合 計			

# 交付申請理由書

年（令和 年） 月 日

鞆の浦魅力発信協議会会長様

（申請者）

住 所

団 体 名

申請者名

次の理由により、交付の申請をします。

（事業の名称）

（理由）

# 委任状

鞆の浦魅力発信協議会会長 様

(申請者)

住 所

団 体 名

フリガナ  
申請者名

印

私は、この度の「日本遺産鞆の浦構成文化財活用事業補助金」申請に係る関係手続き一切について、次の者を代理人と定め委任いたします。

年(令和 年) 月 日

(代理人)

住 所 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

名 前 \_\_\_\_\_

# 交付決定通知書

第 号	
団体名	
申請者名	様
年（令和 年） 月 日付で申請のあった、「日本遺産構成文化財活用事業の補助金」については次のとおり交付決定致します。	
年（令和 年） 月 日 軈の浦魅力発信協議会 会長 ○○○○	
（事業の名称）	
（関連構成文化財）	
（実施場所） 広島県福山市	
（補助対象経費）	（補助金交付決定額）
円	円
（事業実施期間） 年 月 日 ～ 年 月 日迄	

# 交付決定通知書

第 号

団体名

申請者名 様

年（令和 年） 月 日付で申請のあった、「日本遺産構成文化財活用事業の補助金」について、補助金を交付しないことを決定します。

年（令和 年） 月 日

鞆の浦魅力発信協議会 会長 ○○○○

（事業の名称）

（実施場所）

広島県福山市

# 取下げ申請書

年（令和 年） 月 日

鞆の浦魅力発信協議会会長様

（申請者）

住 所

団 体 名

フリガナ  
申請者名

電話番号

年（令和 年） 月 日付けで交付決定のあった日本遺産鞆の浦  
構成文化財活用事業補助金について、次のとおり取下げを申請します。

（事業の名称）

（実施場所）

広島県福山市

（補助対象経費）

円

（補助金申請額）

円



日本遺産鞆の浦構成文化財活用事業補助金  
事業計画＜変更・休止・廃止・取下＞申請書

年（令和 年） 月 日	
鞆の浦魅力発信協議会会長様	
（申請者）	
住所・TEL	
団体名	
フリガナ 申請者名	
電話番号	
年（令和 年） 月 日付で申請した日本遺産鞆の浦構成文化財活用事業の補助金について、次のとおり（変更・休止・廃止・取下）の申請をします。	
（事業名）	
（実施場所）	
（補助対象経費）	（交付申請額）
変更後 円	変更後 円
変更前 円	変更前 円
変更概要	
変更理由	
着手実施期間	
年 月 日～ 年 月 日	
添付書類（変更の場合のみ）	
1 変更事業計画書 2 変更収支予算書	
3 その他協議会長が必要と認めた書類（ ）	

# 補助金交付決定（変更・取消）通知書

## 事業計画変更承認通知書

第 号	
団体名	
申請者名	様
年（令和 年） 月 日付で申請のあった、「日本遺産構成文化財活用事業の補助金」については次のとおり交付決定致します。	
年（令和 年） 月 日 軀の浦魅力発信協議会 会長 ○○○○	
（事業名）	
（実施場所） 広島県福山市	
（事業計画費）  円	（補助金交付決定額）  円
（事業実施期間） 年 月 日 ～ 年 月 日迄	

# 業 務 着 手 届

年（令和 年） 月 日

輛の浦魅力発信協議会会長 様

住 所 .....

申請者名 .....

次のとおり業務に着手します。

事 業 の 名 称	
実 施 場 所	
受注者 住 所 : 会 社 名 : 代表者名 : ・ 契約年月日 : ・ 契約金額 : ・ 契約期間 :	

# 事業完成届

年（令和 年） 月 日

鞆の浦魅力発信協議会会長様

住 所 .....

申請者名 .....

次のとおり事業が完成しましたので届け出ます。

事業の名称	
実施場所	
事業着手年月日	年（令和 年） 月 日
事業完成年月日	年（令和 年） 月 日

## 業務完了確認書

業務の名称	
実施場所	
委託金額	
契約年月日	年（令和 年） 月 日
着手年月日	年（令和 年） 月 日
完了年月日	年（令和 年） 月 日
検査年月日	年（令和 年） 月 日
住所	
会社名	
代表取締役 様	
検査の結果、契約書通り業務を完了している事を確認しました。	
検査者 ○○ ○○	

# 事業報告書

年（令和 年） 月 日

鞆の浦魅力発信協議会会長様

住 所 .....

団 体 名 .....

申請者名 .....

年 月 日付（第 号）で、交付決定のあった  
日本遺産鞆の浦構成文化財活用事業を、次のとおり実施しましたので  
添付書類を添えて報告致します。

(事業の名称)

(実施場所)

(補助対象経費)

円

(補助金額)

円

(実施期間)

年 月 日 ~ 年 月 日

(実施事業の概要)

(事業成果)

(添付書類)

- 1 収支決算書
- 2 補助金対象物品等の請求書若しくは領収書の写し
- 3 事業実施確認（カラー写真・パンフレット・メディア掲載記事など）

# 収支決算書

(収入)

(円)

区分	予算額	決算額	備考
自己資金			
補助金			
収益金			
合計			

(支出)

(円)

区分	名称	予算額	決算額	備考
補助対象 経費				
(計)				
補助対象 外経費				
(計)				
合計				

日本遺産鞆の浦構成文化財活用事業補助金

<請求書>

年(令和 年) 月 日

鞆の浦魅力発信協議会会長 様

(申請者)

住所・TEL

団体名

フリガナ  
申請者名

印

年(令和 年) 月 日付で交付決定した補助金については、  
次の口座にお振込み頂きますようお願い申し上げます。

銀行名